

NOTA DE EMPENHO

Ordenador de Despesa no uso de suas atribuições e em cumprimento à execução orçamentária, autoriza a emissão de empenho de despesa conforme descrição abaixo.

26 - PRO SAUDE PROGRAMA DE SAUDE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

1601 - FUNDO PRO-SAUDE

Credor		CPF / CNPJ	Banco	Agência	Conta bancária
Razão Social / Fornecedor		46.195.144/0001-41	290	0001-0	77316694-7
Endereço					Telefone
RUA DA DIVISA, 710, 75711808, CONQUISTA,, CATALAO-GO					

Empenho		Ficha	Número do empenho	Obra
Tipo do empenho: Ordinário		20260442	1120	
Data	Autorização de Compras	Tipo de modalidade		Processo
28/01/2026	231863	DISPENSA DE LICITAÇÃO		2026003216
Local de Entrega		Aplicação		Documento
		Saldo anterior	Valor	Saldo atual
		1.357.612,20	31.550,00	1.326.062,20

Dotação		Vinculo	Crédito
Natureza de despesa		158 - CONTRIBUIÇÃO PARA A ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES:	
3.3.90.39 - OUTROS SERV.DE TERCEIROS-PES.JURID			
Sub elemento de despesa			
3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA			
Classificação funcional			ORÇAMENTÁRIO
10.302.4310-4033-MANUTENÇÃO DO FUNDO PRO-SAUDE			

Valores	Valor do empenho
	31.550,00

Histórico
 EMPENHO REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE DIGITALIZAÇÃO E GUARDA FÍSICA DE DOCUMENTOS, COMPREENDENDO AS ETAPAS DE PREPARAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO PRÉVIA, NUMERAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, PROCESSAMENTO E TRATAMENTO DE IMAGENS, RECONHECIMENTO ÓPTICO DE CARACTERES (OCR), INDEXAÇÃO E ARMAZENAMENTO DIGITAL, BEM COMO A GUARDA FÍSICA DOS DOCUMENTOS. OS SERVIÇOS DESTINAM-SE AO ACERVO DOCUMENTAL DO PROSAUDE ABRANGENDO DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCEIROS, CONTÁBEIS, ORÇAMENTÁRIOS, CONTRATOS, PROCESSOS E DEMAIS DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS, RELACIONADOS ÀS ATIVIDADES DO PROGRAMA, VISANDO À ORGANIZAÇÃO, PRESERVAÇÃO E FACILITAÇÃO DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES. CONFORME DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROCESSO.

Produto/Serviço da Autorização de Compras.						
Item	Cd.	Produto	Descrição do Produto	Qtde.	Vi. Unit	Vi. Total
1	82997	DIGITALIZACAO DE DOCUMENTOS	- DIGITALIZACAO DE DOCUMENTOS	260000,00	0,11000	28.600,00
2	82998	GUARDA E GESTAO DE DOCUMENTOS	- GUARDA E GESTAO DE DOCUMENTOS	500,00	5,90000	2.950,00
						31.550,00

Líquido por extenso
 *****(TRINTA E UM MIL E QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS)*****

Assinaturas		
ORDENADOR DA DESPESA	SECRETÁRIO	ISABEL CRISTINA BORGES MELO Usuário do Sistema