

NOTA DE EMPENHO

Ordenador de Despesa no uso de suas atribuições e em cumprimento à execução orçamentária, autoriza a emissão de empenho de despesa conforme descrição abaixo.

04 - FMS - CATALAO

0401 - FMS

Credor				
Razão Social / Fornecedor	CPF / CNPJ	Banco	Agência	Conta bancária
ARQUIVADOC SOLUÇÕES ARQUIVÍSTICAS E TECNOLÓGICAS LTDA,	46.195.144/0001-41	290	0001-0	77316694-7
Endereço			Telefone	
RUA DA DIVISA, 710, 75711808, CONQUISTA,, CATALAO-GO				

Empenho		Ficha	Número do empenho	Obra
Tipo do empenho: Ordinário		20260120	1136	
Data	Autorização de Compras	Tipo de modalidade	Número da licitação	Processo
28/01/2026	231874	DISPENSA DE LICITAÇÃO	003076	2026003076
Local de Entrega	Aplicação		Documento	
	Saldo anterior	Valor	Saldo atual	
	8.366.736,79	52.595,00	8.314.141,79	

Dotação		Vinculo	
Natureza de despesa	3.3.90.39 - OUTROS SERV.DE TERCEIROS-PES.JURID	102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA	
Sub elemento de despesa	3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA		
Classificação funcional	10.122.4313-4281-MANUTENÇÃO SECRETARIA DE SAÚDE	Crédito	
		ORÇAMENTÁRIO	

Valores	Valor do empenho
	52.595,00

Histórico
 EMPENHO REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE DIGITALIZAÇÃO E GUARDA FÍSICA DE DOCUMENTOS, COMPREENDENDO AS ETAPAS DE PREPARAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO PRÉVIA, NUMERAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, PROCESSAMENTO E TRATAMENTO DE IMAGENS, RECONHECIMENTO ÓPTICO DE CARACTERES (OCR), INDEXAÇÃO E ARMAZENAMENTO DIGITAL, BEM COMO A GUARDA FÍSICA DOS DOCUMENTOS. OS SERVIÇOS DESTINAM-SE AO ACERVO DOCUMENTAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ABRANGENDO DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCEIROS, CONTÁBEIS, ORÇAMENTÁRIOS, CONTRATOS, PROCESSOS E DEMAIS DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS, VISANDO À ORGANIZAÇÃO, PRESERVAÇÃO E FACILITAÇÃO DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES, CONFORME DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROCESSO.

Produto/Serviço da Autorização de Compras.						
Item	Cd.	Produto	Descrição do Produto	Qtde.	Vi. Unit	Vi. Total
1	82997	DIGITALIZACAO DE DOCUMENTOS	- DIGITALIZACAO DE DOCUMENTOS	395000,00	0,11000	43.450,00
2	82998	GUARDA E GESTAO DE DOCUMENTOS	- GUARDA E GESTAO DE DOCUMENTOS	1550,00	5,90000	9.145,00
						52.595,00

Líquido por extenso
 *****(CINQUENTA E DOIS MIL E QUINHENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS)*****

Assinaturas		
ORDENADOR DA DESPESA	SECRETÁRIO	ISABEL CRISTINA BORGES MELO Usuário do Sistema